

STATUTO

1. Denominazione.

E' costituita, ai sensi della legge 11 Agosto 1991 N. 266 e della legge Regionale 13 Settembre 1993 N. 39 un 'Associazione denominata PETER PAN .

2. Sede.

La sede è ubicata in Cagliari Via Keplero n°116.

3. Lo scopo.

L'associazione non persegue finalità di lucro, anche indiretto, ed opera esclusivamente per fini di solidarietà; L'Associazione si avvarrà in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

Essa intende costituire un vincolo di solidarietà morale e materiale finalizzato al sostegno di bambini e ragazzi affetti da Disturbi Pervasivi dello sviluppo, disordini neurologici e psichiatrici dell'età evolutiva.

In tale ambito intende promuovere l'utilizzo e la diffusione dei metodi terapeutici di insegnamento ed educativi scientificamente più accreditati ed avanzati, per la loro cura, riabilitazione ed inserimento sociale.

Per il raggiungimento di tali scopi l'associazione potrà promuovere collegamenti, associarsi, consociarsi o confederarsi nelle forme previste dalla legge con altre associazioni, istituti, amministrazioni, enti, società ecc. ecc. sia pubbliche che private lasciando all'assemblea, caso per caso, le definizioni degli obiettivi.

Tale scopo verrà perseguito secondo i seguenti indirizzi:

- 3.1. *creare i presupposti materiali affinché le équipes dei centri scientificamente più accreditati ed avanzati possano essere chiamate periodicamente a predisporre terapie riabilitative, ed a supervisionare quelle in corso;*
- 3.2. *organizzare, promuovere e sostenere corsi di formazione rivolti a tutte le figure professionali (medici, terapisti, pedagogisti, psicologi, educatori e genitori) attive nei settori della educazione e riabilitazione;*
- 3.3. *diffondere, sulla base delle attività precedenti, la corretta conoscenza delle patologie e l'utilizzo delle relative terapie;*
- 3.4. *organizzare e promuovere corsi di formazione per gli insegnanti ed il personale ATA della scuola materna, elementare e media;*
- 3.5. *organizzare, promuovere e sostenere "momenti di verifica qualitativa e quantitativa" dei servizi erogati dalle Pubbliche Amministrazioni e/o Organizzazioni Private a qualsiasi titolo coinvolti all'interno del percorso complessivo di recupero del soggetto affetto da disordini neurologici e psichiatrici dell'età evolutiva;*
- 3.6. *sensibilizzare le Pubbliche Amministrazioni affinché forniscano degli strumenti appropriati all'inserimento sociale e scolastico dei bambini con disordini neurologici*
- 3.7. *organizzare, gestire ed erogare, direttamente ed indirettamente attività materiali e servizi attinenti lo scopo sociale, nessuno escluso.*

4. Organi.

Essi sono: l'Assemblea, l'Amministratore-Presidente, il Segretario, il Tesoriere e quattro Consiglieri. L'Amministratore-Presidente, il Segretario, il Tesoriere ed i quattro Consiglieri formano il Consiglio Direttivo.

Le cariche associative sono gratuite

4.1. Assemblea.

Tutti i soci ordinari in regola con il pagamento delle quote sociali vi partecipano con diritto di esprimere il voto. Essa è validamente costituita e delibera in 1.a convocazione con la metà degli associati. Ogni associato dispone in proprio di un solo voto.

I soci onorari non hanno diritto di voto.

All'Assemblea spetterà deliberare in merito a:

- *nomina dell'Amministratore-Presidente, del Segretario del Tesoriere e dei Consiglieri;*
- *approvazione del bilancio;*
- *scioglimento dell'Associazione;*
- *liquidazione;*
- *modifica dell'atto costitutivo e dello statuto;*
- *i programmi ed i budget di spesa proposti dal Consiglio Direttivo.*

Le delibere dell'Assemblea saranno trascritte in appositi verbali ed inviate a tutti i soci anche per via telematica a mezzo della mailing list dell'associazione.

Le delibere, salvo quanto diversamente stabilito, sono assunte a maggioranza dei presenti.

In seconda convocazione, da tenersi non prima di 24 ore dalla data fissata per la prima convocazione, l'Assemblea può validamente deliberare qualunque sia il numero degli intervenuti.

L'Assemblea delibera, di norma, a maggioranza semplice; Devono però essere assunte con la maggioranza dei $\frac{3}{4}$ dei presenti, le deliberazioni riguardanti:

- *nomina dell'Amministratore-Presidente, del Segretario del Tesoriere e dei Consiglieri;*
- *approvazione del bilancio;*
- *scioglimento dell'Associazione;*
- *liquidazione;*
- *modifica dell'atto costitutivo e dello statuto;*

L'assemblea e le conseguenti votazioni potranno essere reali, ovvero con la tradizionale presenza fisica dei soci o virtuali ovvero attraverso una discussione ed una votazione telematica attraverso la mailing list interna della associazione. Entrambe sono valide.

L'Assemblea è convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio

Deve inoltre essere convocata ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ovvero lo richiedano almeno 1/10 dei Soci

Tutte le comunicazioni, verbali di assemblea, convocazioni, possono essere inviate e diffuse attraverso la mailing list interna. Chiunque fra i soci non avesse la possibilità di usufruirne è tenuto ad informare il Segretario dell'Associazione che provvederà ad effettuare le comunicazioni con sistemi tradizionali.

All'Assemblea spettano tutti i poteri di straordinaria amministrazione.

L'Assemblea provvede alle attività dell'Associazione e decide sulla destinazione degli avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge o dal presente Statuto.

4.1.1. Assemblea reale

- *Deve essere convocata ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità ovvero quando ne è fatta richiesta da almeno un decimo della totalità degli associati.*
- *L'avviso di convocazione con specificazione degli argomenti posti all'ordine del giorno deve essere comunicato agli associati almeno cinque giorni prima della data indicata per la riunione.*
- *Per la regolare costituzione della stessa e per le sue deliberazioni valgono i quorum indicati al precedente punto 4.1.*
- *Ogni associato dispone in proprio di un solo voto.*
- *La partecipazione in Assemblea può avvenire anche per delega, da conferire esclusivamente ad altro soggetto membro dell'Associazione.*

4.1.2. Assemblea virtuale

Nasce per consentire a tutti i soci ovunque residenti di partecipare alle assemblee ed alle votazioni.

Essa si deve svolgere secondo le seguenti regole:

- *la richiesta di assemblea virtuale può essere fatta da un qualsiasi socio ordinario attraverso la nostra mailing list interna indicando le motivazioni e gli argomenti da trattare;*
- *la presenza all'assemblea virtuale del singolo socio deve essere comunicata dallo stesso attraverso la mailing list o attraverso delega ad altro socio;*

- *alla discussione degli argomenti possono partecipare tutti i soci sempre attraverso la mailing list dell'associazione;*
- *entro una settimana dalla richiesta di assemblea virtuale il consiglio direttivo deve far proprie le proposte nate dall'assemblea virtuale formulando in modo chiaro i quesiti da porre in votazione; sempre a mezzo mailing list;*
- *la votazione si effettua a mezzo mailing list e si deve chiudere in 36 ore dall'invio da parte del consiglio della proposta;*
- *ogni socio ha un solo voto come nell'assemblea ordinaria;*
- *sono valide le deleghe che devono anch'esse essere espresse mediante la mailing list dell'associazione; chi fosse impossibilitato può informare telefonicamente il segretario che provvederà ad inoltrare la comunicazione alla lista.*
- *Per la regolare costituzione della stessa e per le sue deliberazioni valgono i quorum indicati al precedente punto 4.1*

4.2. Amministratore- Presidente

E' nominato dall'assemblea con delibera assunta con la maggioranza di $\frac{3}{4}$ dei presenti. Fa parte del Consiglio Direttivo. Esegue la volontà del Consiglio Direttivo. Convoca il Consiglio Direttivo e l'Assemblea. Ha la rappresentanza sostanziale e processuale dell'Associazione secondo le disposizioni del codice civile.

4.3. Segretario

E' eletto dall'Assemblea a maggioranza dei $\frac{3}{4}$ dei presenti E' l'organo coadiutore dell'Amministratore e dell'Assemblea, redige il verbale di Assemblea, predispone e invia gli avvisi di convocazione dell'Assemblea, fornisce informazioni a terzi ed associati sull'attività e condizioni di partecipazione dell'Associazione, tiene l'elenco degli associati. Fa parte del Consiglio Direttivo.

4.4. Tesoriere

E' eletto dall'Assemblea con la maggioranza indicata ai punti precedenti. Tiene la contabilità e redige il Bilancio consuntivo e preventivo. La carica di Tesoriere è cumulabile con le altre cariche.

4.5. **Consigliere**

Sono previsti quattro Consiglieri con funzioni di riferimento interno e coordinamento delle attività riguardanti importanti settori sociali quali a puro titolo esemplificativo e non limitativo, quello Sanitario, quello della Scuola ed Istruzione in generale, quello relativo agli Enti, Pubblica Amministrazione ed Istituzioni Private, il responsabile delle relazioni esterne oltre alla funzione specifica di Organizzazione Interna

Vengono eletti dall'Assemblea con la maggioranza indicata ai punti precedenti. Coordinano e promuovono tutte le attività dei settori, di volta in volta individuati dal Consiglio Direttivo, e dal quale ricevono mandato. Possono per un migliore svolgimento del lavoro, formare, mantenendone la responsabilità ed il coordinamento, gruppi di lavoro composti da associati. Fanno parte del Consiglio Direttivo.

5. **Il Consiglio direttivo**

L'associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo nominato dall'assemblea e composto dal Presidente, dal Segretario, dal Tesoriere e dai quattro Consiglieri. Tutti i componenti del Consiglio Direttivo durano in carica un triennio.

Il Consiglio Direttivo ha l'onere di proporre all'assemblea un programma di attività. Il programma diviene operativo nel momento in cui viene approvato dall'Assemblea. Il Consiglio è autorizzato ad operare autonomamente, nell'ambito delle attività e dei costi previsti dal programma operativo. Qualora, per qualsiasi motivo, ritenesse utile o necessario modificare o eliminare tutte o alcune delle attività previste o introdurre delle nuove deve presentare il nuovo programma all'Assemblea per l'approvazione. Nell'ambito delle attività è consentito utilizzare oltre ai fondi previsti dal programma operativo una quota pari al 50% dell'ammontare annuale delle quote sociali. Questa può essere utilizzata per la normale amministrazione o per eventuali scostamenti dei costi delle attività rispetto a quelli previsti nel programma operativo.

Qualora durante il mandato venisse meno uno o più membri del Consiglio, il Consiglio stesso coopterà provvisoriamente altri membri in sostituzione di quelli mancanti fino alla tenuta dell'Assemblea annuale che approva il Bilancio la quale provvederà all'integrazione dei componenti il Consiglio Direttivo venuti a mancare.

Al Consiglio Direttivo spettano tutti i poteri di ordinaria amministrazione, nonché quelli ad esso attribuiti dall'Assemblea con il programma operativo.

Il Consiglio Direttivo potrà affidare incarichi agli associati o a terzi specificandone i compiti. Potrà delegare parte del suo potere ad alcuni membri del Consiglio.

Il Consiglio Direttivo dovrà riunirsi almeno due volte all'anno per sottoporre all'assemblea rispettivamente il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo. Il comitato direttivo è convocato almeno cinque giorni prima a mezzo mailing list e delibera a maggioranza semplice e con il voto favorevole di almeno tre Consiglieri; in caso di parità dei voti prevale il voto del Presidente.

6. Adesione, soci ordinari, soci sostenitori e soci onorari.

Esistono due categorie di soci:

ordinari (coloro che versano la quota di iscrizione mensile stabilita dall'Assemblea)

onorari (persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione)

6.1. Soci ordinari

Tutti coloro che sono interessati, condividono le finalità e si impegnano a rispettare il presente Statuto , possono aderire all'Associazione. L'accettazione della domanda di adesione è deliberata, con maggioranza ordinaria, dall'Assemblea conferendo al richiedente la qualifica di socio ordinario con tutti i diritti di voto.

Annualmente, in sede di approvazione del Bilancio preventivo, verrà fissata la quota annuale di adesione. La contribuzione può essere assolta anche con pagamento annuale nel rispetto dell'ammontare mensile indicato.

Il versamento dovrà avvenire a mezzo di versamento sul c.c. n°6930,29 presso la Banca Monte dei paschi di Siena di Quartucciu (ABI 01030, CAB 44120) intestato all'Associazione "Peter Pan".

L'inosservanza dell'obbligo di contribuzione può essere causa di esclusione dall'Associazione.

La qualità di associato non è trasferibile né per atto inter vivos né mortis causa. E' facoltà di ogni associato recedere liberamente dall'Associazione. La dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto all'Amministratore-Presidente, ed ha efficacia immediata. L'esercizio di tale facoltà non comporta alcun diritto sul fondo dell'Associazione, a titolo di rimborso, restituzione di quanto conferito o elargito o ad altro titolo.

6.2. Soci sostenitori

Tutti coloro che sono interessati a contribuire e sostenere le attività e i progetti dell'Associazione possono aderire in qualità soci sostenitori. I soci Sostenitori sono ammessi previa domanda rivolta al Presidente e sono tenuti al versamento di una quota fissata annualmente dall'Assemblea per importo e modalità di versamento. La qualità di socio sostenitore non è trasferibile e decade automaticamente in assenza del versamento della quota per due anni di seguito. I soci sostenitori possono partecipare alle Assemblee con diritto di parola ma senza diritto di voto. I soci sostenitori non partecipano alla composizione del quorum ai fini della costituzione dell'Assemblea. E' loro facoltà recedere liberamente dall'Associazione. L'esercizio di tale facoltà non comporta alcun diritto sul fondo dell'Associazione, a titolo di rimborso, restituzione di quanto conferito o elargito o ad altro titolo.

6.3. Soci onorari

Il socio onorario viene nominato dall'assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione. La qualità di socio onorario non è trasferibile e non comporta nessun onere né alcuna quota di iscrizione. I soci onorari non hanno diritto di voto.

E' facoltà di ogni associato recedere liberamente dall'Associazione. La dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto all'Amministratore-Presidente, ed ha efficacia immediata.

L'esercizio di tale facoltà non comporta alcun diritto sul fondo dell'Associazione, a titolo di rimborso, restituzione di quanto conferito o elargito o ad altro titolo.

7. Esclusione.

L'Assemblea può deliberare a maggioranza ordinaria l'esclusione dell'associato, oltre che nell'ipotesi di inosservanza dell'obbligo di contribuzione di cui al punto 9 e 10, quando l'associato non partecipa ripetutamente all'Assemblea e alle attività intraprese dall'Associazione e non dà contributo morale o materiale alla vita dell'Associazione.

L'esclusione non comporta alcun diritto sul fondo dell'Associazione, a titolo di rimborso o restituzione di quanto elargito o conferito ad altro titolo .

8. Fondo comune.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da

- *Contributi a titolo patrimoniale*
- *Erogazioni, donazioni e lasciti di terzi*
- *Beni mobili ed immobili acquisiti con l'eccedenze annuali fra le risorse economiche e le entrate e le spese sostenute*

L'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- *quote sociali e contributi degli aderenti*
- *contributi di privati*
- *contributi dello Stato, di Enti o di Istituzioni pubbliche*
- *contributi di organismi internazionali*
- *donazioni e lasciti testamentari*
- *rimborsi e ricavi derivanti da convenzioni ed attività accessorie*

L'Associazione è tenuta obbligatoriamente alla conservazioni della documentazione relativa alle entrate di cui sopra con l'indicazione nominativa dei soggetti eroganti, salvo il caso della richiesta di anonimato del donante.

L'inosservanza dell'obbligo di contribuzione può essere causa di esclusione dall'Associazione

9. Bilancio e scritture contabili.

Il Consiglio Direttivo ha l'obbligo di formare il Bilancio dal quale debbono analiticamente risultare i beni, o i contributi ed i lasciti ricevuti, nonché tutte le altre operazioni contabili ed economiche effettuate.

Il Bilancio di ciascun periodo, decorrente dal 1 Gennaio al 31 Dicembre, deve essere presentato, entro la fine del mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento all'Assemblea dei Soci che lo approva con la maggioranza dei $\frac{3}{4}$ dei presenti, Il Consiglio Direttivo predispose altresì il Bilancio preventivo che deve essere presentato entro la fine del mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento all'Assemblea dei Soci che lo approva a maggioranza dei $\frac{3}{4}$ dei presenti,

Non possono essere effettuate spese né assunti impegni di spesa se non sussiste l'effettiva copertura e la disponibilità finanziaria; le eccedenze annuali tra le risorse economiche e le entrate e le spese devono essere immediatamente destinate ad ulteriore attività di volontariato, ovvero possono essere utilizzate per l'acquisizione di beni mobili ed immobili necessari al miglior raggiungimento del fine dell'Associazione.

E' obbligatoria la tenuta delle scritture contabili previste dalle vigenti disposizioni tra cui il libro degli Inventari ed il libro giornale.

In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione dell'Associazione, i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altra organizzazione operante in identico od analogo settore.

10. Durata.

La durata dell'Associazione è fissata a tempo indeterminato.

11. Scioglimento.

Lo scioglimento dell'Associazione, oltre che nell'ipotesi di impossibilità di raggiungimento dello scopo, è disposto con delibera dell'Assemblea assunta con la maggioranza di $\frac{3}{4}$ dei presenti.

12. Liquidazione.

Il patrimonio residuo all'esaurimento delle operazioni di liquidazione conseguenti allo scioglimento ,cessazione ovvero estinzione dell'Associazione, è devoluto ad altri enti, o associazioni che perseguono finalità analoghe a quelle dell'Associazione ed operano in identico od analogo settore .

13. Modifica dell'atto costitutivo e dello statuto.

La modifica dell'atto costitutivo e dello statuto è disposto dall'Assemblea con delibera assunta con la maggioranza di $\frac{3}{4}$ dei presenti.

14. Disposizioni finali

L'Associazione deve assicurare i propri aderenti che prestano attività di volontariato contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto, si fa espresso riferimento alle norme del codice civile previste in materia di Associazioni ed alla disciplina delle attività di volontariato dettate dalla legge 11 Agosto 1991 N. 266 e dalla Legge Regionale 13 Settembre 1993 N. 39.